

## OFFRE D'EMPLOI

### POSTE — CHARGÉ-CHARGÉE DE PROJET

L'objectif du présent poste est de soutenir les entreprises du secteur agroalimentaire de l'Abitibi-Ouest, Villebois et Valcanton particulièrement celles qui sont maraîchères et en transformation de toute nature, dans l'accompagnement à leur croissance et au développement des marchés. Ces actions s'inscrivent dans un plan d'action visant des activités de concertation, de promotion, le développement des opportunités, l'organisation de formations répondant aux besoins des entreprises dont les impacts seront directs sur le développement des entreprises et la création d'emplois.

### DESCRIPTION DU POSTE

L'intervenant - l'intervenante devra répondre aux objectifs suivants :

- Réaliser la mise à jour du portrait des besoins des entreprises ;
- Élaborer et mettre en œuvre un plan d'action répondant aux besoins des entreprises dans l'atteinte de leurs objectifs ;
- Développer des outils visant à soutenir la croissance et la rentabilité des entreprises ;
- Développer et mettre en application un plan de communication visant la connaissance et la valorisation des activités des entreprises ;
- Identifier des projets et des stratégies attractives pour le développement des marchés et de la main-d'œuvre s'inscrivant selon l'innovation et l'adaptation des milieux de travail en lien avec les nouvelles technologies ;
- Structurer un réseau d'échanges d'information, de discussion, de concertation avec les membres de l'industrie ;
- Faire le portrait des besoins de développement des entreprises et soutenir leurs activités, dont la recherche de programmes et de ressources ;
- Réaliser toute autre activité connexe à la demande du comité.

### EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme universitaire en communication, gestion et/ou démontrer une expérience équivalente dans le secteur agroalimentaire ;
- Posséder un minimum de trois ans d'expérience pertinente ;
- Avoir une bonne compréhension des enjeux, savoir les communiquer en y associant les valeurs des entreprises ;
- Maîtriser l'environnement Windows, l'utilisation du Net et des réseaux sociaux ;
- Être mobile et posséder une voiture pour les déplacements ;
- Avoir un bon réseau de contacts dans le secteur est un atout ;
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé, l'anglais est un atout.

### APTITUDES RECHERCHÉES

Capacité d'établir des relations interpersonnelles, professionnelles harmonieuses et collaboratives, autonomie et créativité, habileté en communication, esprit de synthèse et d'analyse, capacité à répondre aux attentes et exigences du mandat.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Mandat de 35 heures par semaine pour une durée de 12 mois et probabilité de prolongation selon les résultats
- Période de probation de trois mois
- Rémunération compétitive selon la formation et l'expérience
- Lieu de travail : Bureau de la SADC d'Abitibi-Ouest avec possibilité à temps partiel en télétravail
- Date d'entrée en poste : 11 janvier 2022

## DÉPÔT DE CANDIDATURE

Pour information complémentaire, contactez Thérèse Grenier de la SADC d'Abitibi-Ouest au 819 333-3113 poste 223.

La date du dépôt est le **23 décembre 2021** à [tgrenier@sadcao.com](mailto:tgrenier@sadcao.com) ou au 80, 12<sup>e</sup> Avenue Est La Sarre, Québec, J9Z 3K6.

***Tu veux faire la différence dans le soutien aux entreprises,  
ce poste est pour toi !***